

Hankelepingu Lisa 5 ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa riigihanke „**Seksuaalvägivalda kogenud ohvrite standardiseeritud seksuaalvägivalla kriisiabi teenuse osutamine**“ tulemusena sõlmitud hankelepingule (edaspidi: **leping**), mis on sõlmitud Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja **SA Pärnu Haigla** (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

1. Leping eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled juhivad lepingu täitmisel (edaspidi: **teenused**). Lisa jõustub pärast selle allkirjastamist mõlema poole poolt. Lisa rakendatakse, kui volitatud töötleja töötleb vastutava töötleja nimel vastavalt lepingule andmesubjektide isikuandmeid. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötlus lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida teenuse osutamisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja poolt antud juhised on välja toodud hanke alusdokumentides, lepingus ja selle lisades.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki Eesti Vabariigis kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhendid ja tegevusjuhised, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt, seoses mis tahes isikuandmetega, mida on lepingu alusel jagatud.
- 1.4. Vastuolude korral lepingu ja käesoleva lisa sätete vahel tuleb juhendada käesoleva lisa sätetest.

2. Mõisted

- 2.1. Lepingus olevate mõistete sisustamisel lähtutakse andmekaitse üldmääruses sätestatust.

3. Andmekaitse ja isikuandmete töötlemine

- 3.1. Volitatud töötleja kohustused:
 - 3.1.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva andmesubjektide isikuandmeid vastavalt andmekaitsealastele õigusaktidele, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhenditele ja tegevusjuhistele, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt ja lepingule ning ainult sellisel määral, mis on vajalik teenuse osutamiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel: i) asjakohaste IT-süsteemide hooldamine ja kasutamine; ii) kvaliteedi-, riski- ja kliendihaldusega seotud tegevused.
 - 3.1.2. Volitatud töötleja töötleb isikuandmeid ainult vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel, sealhulgas seoses isikuandmete edastamisega kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, välja arvatud juhul, kui ta on kohustatud tegema seda volitatud töötleja suhtes kohaldatava õigusega. Sellisel juhul teatab volitatud töötleja selle õigusliku nõude enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlejale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.
 - 3.1.3. Juhul kui volitatud töötleja kogub isikuandmeid vahetult andmesubjektidelt, peab volitatud töötleja tagama, et tal on vajalikud õigused ja ta on omandanud asjassepuutuvad nõusolekud isikuandmete töötlemiseks. Lisaks andmesubjektide teavitamisele nende isikuandmete töötlemise kohta vastutab

volitatud töötaja kirjade koostamise ja nende kättesaadavaks tegemise eest vastutavale töötajale. Volitatud töötaja vastutab vastutavale töötajale edastatud isikuandmete õigsuse eest.

- 3.1.4. Volitatud töötaja kohustub võtma mõistliku aja jooksul ühendust vastutava töötajaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks, kui volitatud töötaja ei ole vastutava töötaja juhistes kindel. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõigist avastatud vastuoludest juhendi ja Euroopa Liidu või pädeva jurisdiktsiooni andmekaitseseaduste või määruste vahel.
- 3.1.5. Volitatud töötaja võib andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötajaid (edaspidi: **teine volitatud töötaja**) üksnes vastutava töötaja kirjalikul nõusolekul. Ilma vastutava töötaja kirjaliku nõusolekuta võib volitatud töötaja kasutada andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötajaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötaja IT-teenuse osutajatele info- ja sidesüsteemide eksploatatsiooniks ning hoolduse korraldamiseks ja teostamiseks. Volitatud töötaja vastutab kõigi teiste volitatud töötajate tegevuse ja kohustuste täitmise eest vastutava töötaja ees samuti nagu enda tegevuse ja kohustuste täitmise eest ning sõlmib teise volitatud töötajaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artiklile 28 lõikele 4, mis on lepingus sätestatuga samaväärsed. Kui vastutav töötaja on andnud volitatud töötajale loa kasutada käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötajaid, on käesolevast lepingust tulenevate küsimuste vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötajale üksnes volitatud töötaja. Vastutav töötaja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötajale antud loa kasutada teisi volitatud töötajaid.
- 3.1.6. Volitatud töötaja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid rangelt konfidentsiaalsena ning mitte kasutama ega avaldama isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötajad, volitatud töötaja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet või nende suhtes kehtib põhikirjajärgne konfidentsiaalsuskohustus.
- 3.1.7. Volitatud töötaja võtab kasutusele kõik üldmääruse artiklis 32 nõutud meetmed isikuandmete töötlemisel ning rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastaks üldmääruses toodud nõuetele.
- 3.1.8. Volitatud töötaja kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise ja loata avalikustamise või neile juurdepääsu saamise eest, sh:
 - vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist kopeerimist ja andmekandjate omavolilist teisaldamist;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist töötlemist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt, milliseid isikuandmeid ja millisel viisil töödeldi ja millistele isikuandmetele juurdepääs saadi;
 - tagama, et igal isikuandmete kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötlemiseks;
 - tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist töötlemist.
- 3.1.9. Volitatud töötaja aitab võimaluste piires vastutaval töötajal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötaja kohustusi

vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates.

- 3.1.10. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32-36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
- 3.1.11. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlejalt kirjalikult asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja lisast tulenevate kohustuste täitmist. Vastutava töötleja auditeid võib läbi viia kas (i) vastutav töötleja, või (ii) kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud. Pooled on kokku leppinud, et:
 - 3.1.11.1. volitatud töötlejal on kohustus anda vastutavale töötlejale teavet, andmeid ja dokumente, mida on mõistlikult vaja selleks, et tõendada volitatud töötleja lepingust tulenevate kohustuste täitmist, mis võib hõlmata olemasolevaid kolmandate osapoolte poolt teostatud turvalisusaudite aruandeid;
 - 3.1.11.2. vastutav töötleja käsitleb kogu volitatud töötleja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena;
 - 3.1.11.3. auditit ei või teostada sagedamini kui kord kalendriaasta jooksul ning vastav õigus lõpeb igal juhul 2 kuu jooksul pärast seda, kui volitatud töötleja lõpetab vastutava töötleja nimel isikuandmete töötlemise.
- 3.1.12. Volitatud töötleja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötlejale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötlejal õigust vastutavat töötlejat esindada ega tema nimel tegutseda.

4. Töötlemine väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda

- 4.1. Vastutav töötleja lubab volitatud töötlejal ja teistel volitatud töötlejal edastada isikuandmeid riikidesse väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, ainult siis, kui neil on selleks seaduslik alus, sh (i) vastuvõtjale, kes asub riigis, kus on tagatud piisav isikuandmete kaitse tase, või (ii) lepingu alusel, mis vastab Euroopa Liidu nõutele isikuandmete edastamiseks väljaspool Euroopa Liitu asuvatele isikuandmete töötlejatele.
- 4.2. Pooled lepivad eelnevalt kirjalikult kokku igas väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda toimivas isikuandmete edastamises või töötlemises.

5. Isikuandmetega seotud rikkumisest teavitamine

- 5.1. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist isikuandmetega seotud rikkumistest või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötleja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleja saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötleja peab vastutava töötleja jaoks viivitamatult dokumenteerima uurimise tulemused ja tarvitusele võetud meetmed.
- 5.3. Volitatud töötleja peab ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui kaksikümmend neli (24) tundi pärast rikkumisest teada saamist, edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni täites Lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötlejale ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui viis (5) tööpäeva pärast esialgsete andmete esitamist.

- 5.4. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 5.5. Vastutav töötaja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Muud sätted

- 6.1. Volitatud töötaja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutavale töötajale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama andmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötaja antud juhistele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale lepingust tulenevate kohustuste täitmist, juhul kui kehtiv seadusandlus ei nõua isikuandmete säilitamist või kui volitatud töötajal ei ole õiguslikku alust isikuandmete töötlemiseks iseseisva vastutava töötajana.
- 6.2. Volitatud töötaja väljastab vastutavale töötajale volitatud töötaja esindusõigusega isiku poolt allkirjastatud tõendi kinnitades, et lisa punktis 6.1 nimetatud toimingud on teostatud tema ja kõigi tema poolt kasutatud teiste volitatud töötajate poolt.
- 6.3. Volitatud töötaja vastutab kahju eest, mida volitatud töötaja on tekitanud vastutavale töötajale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele Lepingul alusel üle antud isikuandmete töötlemise tagajärjel, mida on tehtud Lepingut või õigusnorme rikkudes, ning eelkõige isikuandmete volitamata isikutele avaldamise tagajärjel. Kui kohaldatavaid õigusnorme või Lepingut rikutakse volitatud töötajale omistatavatel põhjustel ja selle tagajärjel on vastutav töötaja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, on volitatud töötaja kohustatud hüvitama vastutavale töötajale sellega seoses kantud kulud.
- 6.4. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötaja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötaja kirjalikest juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.
- 6.5. Käesolev lisa jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Lisa kehtib, kuni (i) kehtib pooltevaheline leping või (ii) pooltel on omavahelisi kohustusi, mis on seotud isikuandmete töötlemisega.
- 6.6. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõesse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, jäävad pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist jõesse.

Vastutav töötaja

Sotsiaalkindlustusamet
Registrikood 70001975
Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn
Telefon 640 8118
E-post info@sotsiaalkindlustusamet.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

Volitatud töötaja

Sihtasutus Pärnu Haigla
Registrikood 90004527
Ristiku 1, 80010 Pärnu
Telefon 447 3101
E-post ph@ph.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Sule
juhatuse liige